



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH BESUT
22200 BESUT, TERENGGANU
 No. Tel : 09-695 6388
 Faks : 09-695 6199
 Emel : mdb@terengganu.gov.my
 Web : www.mdbesut.terengganu.gov.my

MDB/OSC

KM

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PELAN SUSUNATUR

KETERANGAN PEMOHON & MAKLUMAT CADANGAN

Nama Pemohon : _____
 Alamat Pemohon : _____
 No K/P : _____

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	Perkara	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	Semakan	
					PSP	OSC
1.	BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PELAN SUSUNATUR	√	√	√		
2.	SURAT ULASAN ONLINE PERMOHONAN LENGKAP (DARI SISTEM OSC ONLINE)	√	√	√		
3.	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON	√	√	√		
4.	SURAT PENGENALAN DIRI WAKIL YANG DILANTIK DAN SALINAN KAD PENGENALAN	√	√	√		
5.	BORANG A KPPA (AM) (KEBENARAN MERANCANG)	√	√	√		
6.	SURAT PERMOHONAN RASMI OSC DAN JPPL	√	√	√		
7.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur Berwarna/Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utility dalam skala 1 : 100 - 1 : 1500 (Format pelan dalam PDF)	√	√	√		
8.	BORANG A BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG	√	√	√		
9.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG	√	√	√		
10.	SALINAN GERAN/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI (Gadaian/ Kaveat atau Perjanjian Penswastaaan)	√	√	√		
11.	SIJIL CARIAN RASMI <i>*Sah laku dalam tempoh 6 Bulan dari tarikh dikeluarkan</i>	√	√	√		
12.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon, atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)	X	X	√		
13.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN (Bagi kawasan rendah/berisiko banjir dan kawasan berbukit)	√	√	√		
14.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) i. Keputusan MMKN ke 12/1995 yang mensyaratkan penyediaan LCP bagi semua pembangunan yang melebihi keluasan 2.03 hektar (5 ekar).	√	√	√		

15.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	√	√	√		
16.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A)	√	√	√		
17.	SURAT PELANTIKAN PERUNDING	√	√	√		
18.	SURAT PERJANJIAN ANTARA JURUKUR DAN TUAN TANAH (Bercop setem dan tandatangan saksi)	√	√	√		
19.	GAMBAR TAPAK DENGAN MENUNJUKKAN LANDMARK TERDEKAT (Minimum 4 Pandangan)	√	√	√		
20.	PELAN AKUI TERKINI (CERTIFIED PLAN) DARIPADA JUPEM (Perlu ditanda lot yang berkenaan)	√	√	√		
21.	BORANG CAJ PEMAJUAN (CP 1 & CP 2) Permohonan yang melebihi 1 Ha atau 15unit pecahan dikenakan caj pemaajuan	√	√	√		
22.	PENDRIVE YANG MENGANDUNGI: i. Salinan pelan susunatur berwarna dalam format PDF dan ACAD ii. Gambar Tapak	√	√	√		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)						
23.	SURAT KELULUSAN EIA	X	√*	√*		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL PEJABAT TANAH (PTD/PTG)						
24.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	√	√	√		
25.	SURAT KUASA WAKIL (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)	√*	√*	√*		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)						
26.	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	√*	√*	√*		
27.	LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI	√*	√*	√*		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)						
28.	SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA	X	√*	√*		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL PLANMalaysia (PMT)						
29.	PENILAIAN IMPAK SOSIAL (SIA) i. Laporan SIA berasingan bagi pemaajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau ii. Surat Kelulusan SIA bagi pemaajuan dibawah Subseksyen 20B (1) dan 20B (2) Akta 1972	X	X	√*		
30.	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	√*	√*	√*		
31.	SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI	X	√*	√*		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL JABATAN KERJA RAYA						
32.	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)	X	√	√		
33.	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) i. RSA Stage 1 (Pembangunan baru) ii. RSA Stage 2 (pembangunan sedia ada)	X	√	√		

34.	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK	X	√*	√*		
BAGI KEPERLUAN AGENSI TEKNIKAL PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PERBERSIHAN AWAM (SWCorp)						
35.	TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL SEDIA ADA	X	√	√		
PERAKUAN PEMOHON						
Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan kelulusan kebenaran merancang adalah benar dan lengkap. _____ (Tandatangan Pemohon) _____ (Tarikh)						
KEGUNAAN PEJABAT						
Disemak Oleh: _____ (Tandatangan Pegawai) _____ (Tarikh)						
NOTA/PERINGATAN						
(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu - Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online. - Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cekap (Competent Person) - Pemohon perlu mengemukakan dua (2) set salinan dokumen iaitu mengandungi : UNIT PUSAT SETEMPAT - Borang Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang Pelan Susunatur - Surat Pengenalan Diri Wakil Yang Dilantik (Asal) Dan Salinan Kad Pengenalan - Surat Permohonan Rasmi - Salinan Borang A KPPA (Am) (Kebenaran Merancang) - Borang A Fi Kebenaran Merancang - Resit Bayaran - Salinan Sijil Carian Rasmi - Salinan Geran - Gambar Tapak - Pelan Akui - Surat Perlantikan Jurukur/Jururancang - Perjanjian Jurukur/Jururancang (Mati Setem) 1 Pelan Susunatur - Salinan IC Pemohon BAHAGIAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN - Surat Pengenalan Diri Wakil Yang Dilantik (Asal) Dan Salinan Kad Pengenalan - Surat Permohonan Rasmi - Salinan Borang A KPPA (Am) (Kebenaran Merancang) - Borang A Fi Kebenaran Merancang - Resit Bayaran - Sijil Carian Rasmi (<i>Print Color</i>) - Salinan Geran - Gambar Tapak - Pelan Akui - Surat Perlantikan Jurukur/Jururancang - Perjanjian Jurukur/Jururancang (Mati Setem) 5 Pelan Susunatur - Salinan IC Pemohon - Pendrive (Pelan Format AutoCAD)						